## **RATTACHER UN ENFANT**

Si le rapprochement automatique des enfants n'a pas fonctionné ou est incomplet, par exemple si les nom, prénom adresse mail et numéro de téléphone portable communiqués aux écoles et établissements de vos enfants ne sont pas identiques, vous pouvez cependant regrouper tous vos enfants sous un seul compte.

## Procédure pour le regroupement de compte

Pour cela, il faut demander à l'école ou l'établissement où est scolarisé le ou les enfant(s) manquant(s) de vous donner l'identifiant et un mot de passe provisoire pour le(s) compte(s) concernés.

Il est impératif que le nom et le prénom des comptes à regrouper soient identiques.

- Si vous n'avez pas encore activer un compte (voir article « Comment activer mon compte ? »), vous devez activer au moins l'un des comptes pour accéder à sa gestion.
- Si vous avez déjà un compte actif, vous pouvez directement vous y connecter.

Une fois identifié, vous pouvez accéder à la gestion de votre compte.

E . Contration		-	
Annel Marana	Cartari Appartante	March Langelon March Langelon	
Mes services		Dates ( 8 10)	
1 0 cm	Livret Scolaire Unique		
	Cycle 2 (CP-CE1-CE2)	-	

- Accéder à l'onglet « Mes enfants »
- Cliquer sur « Ajouter des élèves depuis un autre compte »



Renseigner l'identifiant et le mot de passe provisoire communiqués par l'école ou l'établissement et confirmer le regroupement des comptes

Mon compte	
tes informations Mes enfants	
Recherchez le compte	2- Saisir l'identifiant et le mot de passe provisoire communiqués par l'école ou par l'établissement et
Identifiant	confirmer le regroupement des comptes
Mot de passe *	
Annuler Continuer	

• L'enfant est ajouté au compte utilisé.



Remarque : il est possible également d'effectuer un regroupement de compte à partir de 2 comptes actifs. Dans ce cas il faut que le responsable se connecte avec le compte actif qu'il souhaite conserver.