

MODIFIER SON MOT DE PASSE



Attention cette opération n'est disponible que pour les personnes utilisant un compte Educonnect, c'est à dire ayant activé leur compte via l'auto-inscription ou les identifiants fournis par l'établissement.

Si vous utilisez FranceConnect, l'identification s'effectue à l'aide des identifiants du service public choisi. Il faut donc se référer à la procédure de changement de mot de passe de celui-ci.

Procédure pour le changement de mot de passe

- Une fois identifié, vous pouvez accéder à la gestion de votre compte en cliquant sur l'icône de votre profil en haut à droite.



Vous arrivez sur la fenêtre de gestion de votre compte.

- Cliquer sur « Modifier mon mot de passe »



- Renseigner le mot de actuel ainsi que le nouveau
- Cliquer sur « Continuer » pour valider la saisie