

# MODIFIER SON ADRESSE MAIL



En fonction des actions réalisées lors de la phase d'activation, votre compte peut :

- ne pas avoir de mail de renseigné
- avoir un mail non confirmé
- avoir un mail confirmé.

Les captures d'écrans peuvent très légèrement être différentes en fonction du cas de figure.

- Accéder à votre compte par la méthode de votre choix
- Une fois identifié, vous pouvez accéder à la gestion de votre compte en cliquant sur l'icône de votre profil en haut à droite.



Vous arrivez sur la fenêtre de gestion de votre compte.

- Cliquer sur « Modifier mon adresse mail »
- Renseigner votre nouvelle adresse mail
- Cliquer sur « Envoyer » pour valider la saisie



- Un message s'affiche à l'écran pour confirmer la prise en compte de la nouvelle adresse sur laquelle un mail est envoyé.

**Mon compte**

La modification de votre adresse de messagerie a bien été prise en compte. Un courriel de confirmation vient de vous être transmis à cette nouvelle adresse (\*). Lisez-le attentivement et suivez les instructions.

(\*Si vous n'avez rien reçu, pensez à regarder dans vos courriers indésirables ou « spams ».

Mes informations    Mes enfants

**Rémy** [masqué]

**Email**

[masqué]  une adresse email est en attente de confirmation

 Modifier mon adresse mail

Si vous n'avez pas reçu le mail, pensez à regarder vos courriers indésirables.

- Accéder à votre mail
- Dans le mail qui a pour objet « Services en ligne de l'éducation nationale – mise à jour de votre adresse mail », cliquer sur le lien de validation.

**Administrateur des services en ligne** <noreply-educonnect@tpsreel.phm.education.gouv.fr>

 À moi ▾

Bonjour,

Vous avez demandé une mise à jour de votre adresse mail pour accéder aux services en ligne de l'éducation nationale avec l'identifiant [masqué]

Afin de valider votre nouvelle adresse mail, cliquez sur le lien ci-dessous et connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe :

[https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr/educt-self-service/profil/recapModificationEmail?code=2\\_ch0h6qfbq05WfVqa4b9-pas-KdUXM8Z4MciDSyYQkcbQl4eQLGdNDTEr4p0kEbgzN7...](https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr/educt-self-service/profil/recapModificationEmail?code=2_ch0h6qfbq05WfVqa4b9-pas-KdUXM8Z4MciDSyYQkcbQl4eQLGdNDTEr4p0kEbgzN7...)

...

En cas de problème, vous trouverez toutes les informations nécessaires à cette adresse : <https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/contacts/>

Cordialement,  
L'administrateur des services en ligne

Si votre compte disposait déjà d'une adresse mail, un courrier est également envoyée sur celle-ci pour informer du changement.

- Si vous êtes encore connecté à votre compte (ou après la déconnexion) s'affichera une fenêtre préremplie avec :
  - votre identifiant Educonnect
  - votre ancienne adresse mail
  - votre nouvelle adresse mail.
- Cliquer sur « Envoyer » pour valider le changement
- Une fenêtre s'affiche pour vous signaler la prise en compte de la nouvelle adresse. En cliquant sur le bouton « Répondre », la confirmation de la mise à jour de l'adresse mail est bien le cas

**Mise à jour de l'adresse mail**

Confirmez la mise à jour de votre adresse mail.

**Identifiant**

[masqué]

**Ancienne adresse mail**

[masqué]

**Nouvelle adresse mail**

[masqué]

Votre adresse mail a été confirmée.

[Retour](#)